



GRÄNGES

Polityka antykorupcyjna

GP2.07

Wersja: 1.1

Data: 5 lipca 2023 r.

Wydano: wiceprezes ds. zrównoważonego rozwoju

Zatwierdzono: Zespół zarządzający grupy

SPIS TREŚCI

1	WSTĘP	3
1.1	Cel	3
1.2	Zakres	3
1.3	Kontakty.....	4
2	DEFINICJE	4
3	OGÓLNE WYTYCZNE	6
4	RELACJE Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI I URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI ..	6
4.1	Zasady ogólne	6
4.2	Koszty podróży i rozrywki	7
4.3	Prezenty.....	8
4.4	Wpłaty na cele polityczne	8
4.5	Płatności ułatwiające.....	9
5	RELACJE Z AGENTAMI I INNYMI PRZEDSTAWICIELAMI	9
6	RELACJE ZE SPÓŁKAMI NALEŻĄCYMI DO MNIEJSZOŚCI, SPÓŁKI JOINT VENTURE ORAZ FUZJE I PRZEJĘCIA	10
7	PRAWODAWSTWO I ZASADY ETYCZNE	11
8	OCENA RYZYKA	11
9	ROLE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	12
10	KONSEKWENCJE NIEZGODNOŚCI	12
10.1	Dla spółki	12
10.2	Dla poszczególnych osób	12
10.3	Dla agentów i innych przedstawicieli.....	13
11	SZKOLENIE	13
12	ZGŁASZANIE NIEWŁAŚCIWYCH KORZYŚCI I PREZENTÓW – ZGŁOŚ TO! ..	13
12.1	Zachęcanie do zgłaszania wątpliwości	13
12.2	Funkcja zgłaszania	14
13	ODSTĘPSTWA	14
14	PRZEGLĄD	14

1 WSTĘP

Firma Gränges zobowiązuje się do stosowania etycznych praktyk biznesowych i prowadzenia działalności zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Gränges będzie działać jako postępujący etycznie partner we wszystkich relacjach i we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność.

Gränges nie toleruje korupcji. Korupcja uniemożliwia rozwój gospodarczy, zakłóca konkurencję, prowadzi do wzrostu kosztów i niszczy zaufanie, reputację i markę. Jest to kosztowne zarówno dla Gränges jako firmy, jak i dla osób fizycznych i może prowadzić do kar pozbawienia wolności i grzywien. Gränges nie toleruje korupcji i zawsze będzie działać szybko, rygorystycznie i stanowczo w przypadku wykrycia korupcji lub nieetycznego zachowania.

1.1 Cel

Celem niniejszej polityki jest opisanie wysiłków Gränges na rzecz zapobiegania przekupstwu i innym rodzajom korupcji.

1.2 Zakres

Niniejsza Polityka antykorupcyjna ma zastosowanie do wszystkich pracowników Gränges i członków zarządu w podmiotach należących do Gränges na całym świecie, pracowników tymczasowych (np. niezależnych wykonawców, konsultantów), pośredników, agentów lub innych osób działających w imieniu Gränges w ramach swojej pracy i działalności. Ponadto niniejsza Polityka antykorupcyjna ma zastosowanie do całej działalności i działań w ramach Grupy Gränges oraz do wszystkich relacji z dostawcami, klientami i innymi partnerami biznesowymi. Wszyscy dostawcy są zobowiązani do podpisania Kodeksu postępowania dostawców Gränges, którego jednym z kryteriów jest przeciwdziałanie korupcji. Więcej informacji można znaleźć w Kodeksie postępowania dostawców Gränges.

Niniejsza Polityka antykorupcyjna zawiera przegląd zasad antykorupcyjnych Gränges i wyjaśnia podstawowe wymogi prawne i etyczne, których pracownicy Gränges i inne osoby objęte niniejszą polityką muszą przestrzegać, aby unikać praktyk korupcyjnych w ramach swojej działalności biznesowej na rzecz Gränges. Oprócz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji, wszyscy pracownicy muszą przestrzegać wewnętrznych zasad firmy, które w niektórych przypadkach są bardziej rygorystyczne. W przypadkach, w których występuje różnica między Polityką antykorupcyjną a lokalnymi wymogami i wytycznymi, o ile jest to prawnie możliwe, należy stosować bardziej rygorystyczne standardy postępowania.

W niniejszym dokumencie można znaleźć zasady i wytyczne dla całej grupy, a także praktyczne wskazówki dotyczące tego, jak postępować zgodnie z tymi zasadami i wytycznymi oraz jak myśleć i działać. Zawsze istnieje jednak potrzeba osobistej uczciwości i zdrowego osądu. Mogą wystąpić sytuacje, w których nie istnieją żadne konkretne zasady, a w takich przypadkach postępowanie powinno być zgodne z duchem niniejszej Polityki antykorupcyjnej. Można również poprosić o radę swojego przełożonego.

Każda osoba jest odpowiedzialna za przeczytanie, zrozumienie i przestrzeganie niniejszej Polityki antykorupcyjnej!

1.3 Kontakt

Jeśli potrzebujesz porady, skontaktuj się z jedną z poniższych osób:

Sofia Hedevåg, wiceprezes ds. zrównoważonego rozwoju, Gränges Group
E-mail: sofia.hedevag@granges.com, Telefon: + 46 (0) 733 03 79 79

Suzanne Alcocer, główny radca prawny i starszy wiceprezes ds. zasobów ludzkich,
Gränges Americas
E-mail: suzanne.alcocer@granges.com, Telefon: +1 615-778-2008

2 DEFINICJE

Chociaż specyfika prawa antykorupcyjnego może różnić się w różnych częściach świata, większość przepisów antykorupcyjnych ma wspólną podstawową definicję „korupcji”.

Dla celów Polityki antykorupcyjnej Gränges korupcja jest definiowana jako każda próba bezpośredniego lub pośredniego (poprzez pośredników):

- **dawania lub oferowania komuś niewłaściwych korzyści w oparciu o stanowisko, przydział zadań zawodowych lub obowiązki (aktywna korupcja), lub**
- **żądania, otrzymania lub przyjęcia oferty otrzymania niewłaściwej korzyści w oparciu o stanowisko, przydział lub obowiązki (korupcja bierna).**

Przykłady korupcji: Przekupienie urzędnika w celu uzyskania kontraktu stanowi korupcję. Korupcja może również obejmować takie działania, jak nielegalne lub niezgodne z prawem opłacanie kosztów podróży lub rozrywki urzędników lub członków ich rodzin; wyrażanie zgody na zakup towarów lub usług od urzędników lub ich przyjaciół lub członków rodziny w zamian za przysługi; lub przekazywanie darowizn na cele charytatywne lub sponsoring związany z urzędnikiem w oczekiwaniu na korzyści od tego urzędnika.

Niewłaściwa przewaga lub korzyść: To, czy przewaga lub korzyść jest niewłaściwa, zależy od kilku czynników, takich jak charakter korzyści, pozycja odbiorcy, relacje między stronami i konkretny kontekst, w którym korzyść jest przekazywana. Każda korzyść przekazana w zamian za niewłaściwe wykorzystanie stanowiska, zadania lub przydziału zadań zawodowych odbiorcy będzie generalnie uznawana za niewłaściwą korzyść. Należy pamiętać, że korzyść może być niewłaściwa, nawet jeśli w zamian nie zostanie zapewniony żadna przywilej. Niewłaściwa korzyść będzie zazwyczaj korzyścią w formie gotówki lub przedmiotów o wartości ekonomicznej, ale może również obejmować korzyści bez wartości ekonomicznej. Korzyści osobiste zapewniane w związku ze stanowiskiem, zadaniem lub przydziałem zawodowym odbiorcy, takie jak usługi świadczone bezpłatnie lub ze zniżką, zaproszenia na prywatne spotkania lub do klubów, mogą również zostać uznane za niewłaściwe. Korzyści w zamian za lub stanowiące naruszenie zobowiązań ustawowych lub umownych, takie jak otrzymanie lub dostarczenie zastrzeżonych informacji, będą z natury rzeczy uznawane za niewłaściwe korzyści. Korzyści wymieniane w związku z działaniami i brak przejrzystości związany z przyznaniem korzyści powinny być sygnałem ostrzegawczym o potencjalnej niewłaściwej korzyści.

Płatności ułatwiające: Płatności ułatwiające to płatności dokonywane w celu przyspieszenia usługi, do której dana osoba jest uprawniona lub w celu zapewnienia wykonania rutynowych działań rządowych zwykle wykonywanych przez urzędników niższego szczebla, takich jak wydawanie zezwoleń, przetwarzanie wiz i innych dokumentów, świadczenie usług komunalnych, załadunek i rozładunek towarów lub ochrona łatwo psujących się produktów lub towarów przed zepsuciem. Rutynowe lub nierutynowe działania rządowe zasadniczo nie obejmują decyzji, w których urzędnik państwowy ma swobodę prawną co do sposobu działania w danej sprawie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, Gränges stosuje ogólną politykę przeciwko płatnościom ułatwiającym.

Handel wpływami: Handel wpływami to oferowanie niewłaściwych korzyści lub przyjmowanie ofert od osób, które mają możliwość wpływania na wykonywanie obowiązków, zadań lub stanowisk. Handel wpływami należy traktować jako korupcję i naruszenie Polityki antykorupcyjnej Gränges.

Płatności w sektorze publicznym i prywatnym są zabronione: Niektóre przepisy antykorupcyjne koncentrują się na korupcyjnych płatnościach na rzecz podmiotów rządowych lub publicznych. Jednakże kilka krajowych systemów zakazuje korupcyjnych płatności na rzecz jakichkolwiek osób, w tym urzędników publicznych i kadry kierowniczej, pracowników lub agentów firm z sektora prywatnego. Polityka antykorupcyjna Gränges zakazuje wszelkiego rodzaju działań korupcyjnych, niezależnie od tego, czy są one związane ze stanowiskiem, zadaniem lub obowiązkiem w sektorze publicznym czy prywatnym.

Odpowiedzialność za działania korupcyjne podmiotów powiązanych lub przedstawicieli: Korupcja może również obejmować płatności dokonywane przez spółki zależne, stowarzyszone, agentów lub inne osoby działające w imieniu spółki dominującej lub w ramach spółki dominującej.

Dokładna księgowość: Prawo antykorupcyjne wymaga od Gränges wprowadzenia skutecznych wewnętrznych kontroli księgowych oraz prowadzenia ksiąg i rejestrów, które dokładnie odzwierciedlają transakcje spółki. Wszystkie podmioty w ramach grupy muszą prawidłowo księgować przychody i wydatki oraz zapewnić, że płatności nie są fałszywie rejestrowane w księgach spółki. Błędne raportowanie lub pomijanie łapówek wręczanych przez spółki zależne lub stowarzyszone w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych spółki dominującej może stanowić naruszenie przepisów antykorupcyjnych (w szczególności amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych – FCPA lub brytyjskiej ustawy o łapownictwie) przez spółkę dominującą. Nie oznacza to, że dokładne zgłaszanie łapówek sprawi, że staną się one legalne, ale że błędne zgłaszanie takich płatności w celu ich ukrycia samo w sobie stanowi naruszenie.

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Nie możesz płacić za zagwarantowanie wykonania rutynowych lub nierutynowych działań rządowych.
- Musisz zachować uczciwość i dokładność podczas raportowania lub rejestrowania transakcji biznesowych.

3 OGÓLNE WYTYCZNE

Nieprzestrzeganie przepisów antykorupcyjnych i Polityki antykorupcyjnej Gränges stanowi poważne naruszenie zasad biznesowych Gränges i może spowodować ogromne szkody dla Gränges. Jeśli masz powody, by sądzić, że pracownicy, agenci lub inne osoby reprezentujące jakąkolwiek spółkę Gränges zaangażowały się lub zamierzają zaangażować się w działania korupcyjne, należy to niezwłocznie zgłosić. Patrz poniżej w sekcji *Zgłaszanie niewłaściwych korzyści i prezentów – zgłoś to!*

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Musisz poznać zasady Gränges dotyczące prezentów i wydarzeń/rozrywki i mieć uzasadniony powód biznesowy wobec wszystkiego, co oferujesz innym. Jeśli ma to zastosowanie, musisz postępować zgodnie z lokalnymi zasadami.
- Nie dawaj ani nie przyjmuj łapówek, ani niczego, co mogłoby zostać uznane za łapówkę. Obejmuje to gotówkę, oferty pracy, przysługi, podróże lub nielegalne prezenty i rozrywkę.
- Nigdy nie przyjmuj niczego od partnera biznesowego, jeśli może to wpłynąć na decyzję biznesową lub sprawiać takie wrażenie.
- Dowiedz się, co jest dozwolone, jeśli pracujesz z urzędnikami państwowymi, gdzie zasady są zazwyczaj bardzo surowe.
- Jeśli nie masz pewności, czy prezent jest dozwolony w ramach niniejszej Polityki antykorupcyjnej, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub lokalnym działem prawnym.
- Jeśli dostawca lub partner biznesowy oferuje nieodpowiednie prezenty lub rozrywkę, porozmawiaj z przełożonym lub lokalnym działem prawnym.

4 RELACJE Z KLIENTAMI, DOSTAWCAMI I URZĘDNIKAMI PUBLICZNYMI

4.1 Zasady ogólne

Pracownicy Gränges będą postępować w sposób otwarty, etyczny i zgodny z prawem wobec wszystkich potencjalnych i obecnych klientów, dostawców i urzędników państwowych.

Oprócz przestrzegania wytycznych antykorupcyjnych Gränges w kontaktach z klientami, dostawcami i urzędnikami publicznymi, pracownicy muszą również sprawdzić, czy obowiązujące polityki antykorupcyjne klientów, dostawców lub organów publicznych wymagają dodatkowych środków ostrożności w celu zapewnienia zgodności.

Gränges będzie zawsze wykonywać swoje zobowiązania umowne zgodnie z warunkami odpowiedniej umowy, chyba że odstąpienia zostaną zatwierdzone przez odpowiednie kierownictwo i odpowiednio udokumentowane w dokumentacji spółki. Płatności w gotówce lub podobne, a także płatności na rzecz niepotwierdzonych odbiorców lub numerów kont nie będą akceptowane.

- Wszelkie działania sprzedażowe i marketingowe, pokrywanie kosztów osób trzecich, płatności i realizacja umów w imieniu Gränges będą otwarte i przejrzyste wewnątrz oraz wobec kontrahentów Gränges.

- Wszelkie zaproszenia dla osób fizycznych do udziału w wydarzeniach lub działaniach w pełni lub częściowo opłacanych przez Gränges będą kierowane do odpowiedniego szczebla kierowniczego w ramach odpowiedniego podmiotu prawnego lub publicznego. Należy zachować szczególną ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi oraz w sytuacjach, w których odbiorca jest w stanie podjąć decyzję lub działanie, które może być korzystne dla Gränges. Pracownicy Gränges muszą skonsultować się ze swoim przełożonym, jeśli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, czy dany marketing lub usługa są zgodne z polityką antykorupcyjną Gränges lub odpowiedniej strony trzeciej.
- Wszystkie wydatki są zatwierdzane zgodnie ze standardowymi procedurami spółki oraz dokumentowane i rejestrowane zgodnie z odpowiednimi standardami rachunkowości.

W żadnym wypadku żaden pracownik Gränges nie może otrzymywać ani przekazywać jakichkolwiek niewłaściwych korzyści od lub na rzecz dostawcy lub partnera biznesowego, w tym między innymi osobistych rabatów, łapówek lub nieudokumentowanych zniżek.

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Jeśli uważasz, że pracownik, agent lub inna osoba reprezentująca Gränges jest zaangażowana w działania korupcyjne lub zamierza zaangażować się w działania korupcyjne, musisz to natychmiast zgłosić, patrz *Zgłaszanie niewłaściwych korzyści i prezentów – zgłoś to!*
- Musisz przestrzegać Polityki antykorupcyjnej Gränges, a także polityki antykorupcyjnej klienta, dostawcy lub organu publicznego, jeśli mają zastosowanie.
- Nie dokonuj płatności gotówką ani płatności na rzecz niepotwierdzonych odbiorców lub numerów kont.
- Zachowuj przejrzystość w odniesieniu do wszystkich działań sprzedażowych i marketingowych, pokrywania kosztów osób trzecich, płatności i realizacji umów oraz zaproszeń, w szczególności w odniesieniu do urzędników publicznych oraz w sytuacjach, w których odbiorca jest w stanie

4.2 Koszty podróży i rozrywki

Opłacenie uzasadnionych wydatków na seminaria, podróże, posiłki, zakwaterowanie i rozrywkę dla potencjalnych lub obecnych klientów może być dopuszczalne, jeśli wydatki te są bezpośrednio związane z promocją lub prezentacją produktów lub usług Gränges lub wykonaniem umowy. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do płatności Gränges za wydatki uczestników. Ponadto takie płatności:

- Muszą być bezpośrednio związane z rzeczywistymi wydatkami na marketing, rozwój biznesu lub realizację umowy.
- Nie mogą być dostarczane ani sprawiać wrażenia, że są dostarczane, w oczekiwaniu lub w zamian za jakąkolwiek korzyść.
- Muszą być dokonywane w odpowiedniej i uzasadnionej w danych okolicznościach kwocie.
- Muszą być weryfikowane poprzez odpowiednio szczegółową dokumentację rzeczywistych wydatków, w tym pokwitowania i wyjaśnienia celów płatności oraz uzasadnionych powodów biznesowych.
- Muszą być zgodne z polityką firmy odbiorcy i dostarczane w sposób otwarty i przejrzysty.

Pokrywanie kosztów podróży, posiłków, zakwaterowania lub rozrywki dla członków rodziny lub przyjaciół urzędników państwowych lub biznesowych jest niedozwolone.

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Wszystkie wydatki na seminaria, podróże, posiłki, zakwaterowanie i rozrywkę muszą być bezpośrednio związane z promocją, demonstracją lub wyjaśnieniem produktów lub usług Gränges lub wykonaniem umowy, muszą być uzasadnione pod względem kwoty i zweryfikowane.
- Pokrywanie kosztów podróży, posiłków, zakwaterowania lub rozrywki dla członków rodziny lub przyjaciół urzędników państwowych lub biznesowych jest niedozwolone.
- Pod żadnym pozorem nie możesz oferować ani przyjmować prezentów w postaci gotówki lub jej ekwiwalentów.
- Jeśli oferujesz lub przyjmujesz prezent, musi on mieć minimalną wartość ekonomiczną i być wyraźnie odpowiedni w danych okolicznościach.

4.3 Prezenty

Chociaż wymiana prezentów z klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi ma charakter zwyczajowy w niektórych częściach świata, Gränges, w żadnym wypadku, nie może oferować prezentów w postaci gotówki lub jej ekwiwalentów. Prezenty inne niż gotówka mogą być jednak dozwolone, ale:

- Muszą mieć minimalną wartość ekonomiczną, występować rzadko i być wyraźnie odpowiednie w danych okolicznościach.
- Nie mogą być przekazywane w kontekście lub w sposób, w którym istnieją powody, aby podejrzewać, że odbiorca ukryje taki prezent lub korzyść przed swoimi przełożonymi, np. prezenty powinny być kierowane na adres służbowy odbiorcy w odpowiednim podmiocie prawnym lub publicznym.
- Nie mogą być przekazywane w zamian za jakiegokolwiek korzyści.

4.4 Wpłaty na cele polityczne

Wpłaty na cele polityczne, takie jak wpłaty na kampanię polityczną, partię polityczną lub zbieranie funduszy przez urzędników publicznych w celu wsparcia ich zdolności do ubiegania się o urząd, mogą być różnie postrzegane przez prawo krajów, w których Gränges prowadzi działalność. Dodatkowo, takie wpłaty mogą mieć potencjalny wpływ na wizerunek firmy Gränges. Takie wpłaty muszą zatem zostać wcześniej zatwierdzone przez prezesa regionalnego w danej jednostce biznesowej. Wnioski o zatwierdzenie powinny być kierowane do prezesa regionalnego. Jeśli takie wpłaty zostaną zatwierdzone, muszą być przekazywane w sposób otwarty i przejrzysty, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zasadami rachunkowości.

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Wpłaty na cele polityczne muszą zostać uprzednio zatwierdzone przez prezesa regionalnego.
- Nigdy nie możesz oferować płatności ułatwiających.

4.5 Płatności ułatwiające

Płatności ułatwiające to płatności mające na celu zabezpieczenie wykonania rutynowych działań rządowych i nie obejmują uznaniowych decyzji lub działań. Zgodnie z obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, Gränges prowadzi ogólną politykę przeciwko płatnościom ułatwiającym i nie akceptuje płatności ułatwiających tylko dlatego, że jest to zwyczajowe lub opłacalne w danych okolicznościach.

W niektórych sytuacjach, takich jak wymuszenia, płatności ułatwiające *mogą być* konieczne i uzasadnione w celu uniknięcia znacznej szkody dla wartości Gränges lub uzasadnionych interesów biznesowych. Będzie to musiało zostać ocenione w konkretnych okolicznościach, ale generalnie **nie** będzie obejmować żadnego z poniższych:

- Płatności znacznych kwot; lub
- Płatności dokonywane wielokrotnie na rzecz tych samych urzędników; lub
- Płatności typu i natury, które są traktowane jako nielegalne przez lokalne organy ścigania.

Płatności ułatwiające należy odróżnić od sytuacji prawdziwego wymuszenia, np. bezpośredniej groźby bezprawnego czynu niedozwolonego wobec mienia lub pracowników Gränges w sytuacji, której firma Gränges nie mogła przewidzieć i w której nie jest w stanie po prostu „odwrócić się i odejść”. Ponadto niezbędne płatności w celu zadbania o zdrowie i bezpieczeństwo osoby są generalnie uzasadnione jako akt konieczności.

Wszelkie płatności związane z ułatwieniami lub wymuszeniami powinny, o ile to możliwe, być wcześniej odpowiednio zatwierdzone przez kierownictwo w porozumieniu z prezesem regionalnym Gränges w danej jednostce biznesowej. Powinno to być zawsze zgłaszane prezesowi regionalnemu oraz dokumentowane i rejestrowane zgodnie z normalnymi procedurami księgowymi i kontrolnymi spółki. W razie potrzeby Gränges złoży również raport policyjny.

5 RELACJE Z AGENTAMI I INNYMI PRZEDSTAWICIELAMI

Gränges nie toleruje działań korupcyjnych podejmowanych przez swoich agentów lub przedstawicieli. Agenci i inni przedstawiciele działający w imieniu Gränges będą przestrzegać tych samych standardów zgodności z przepisami antykorupcyjnymi, co Gränges.

Podmioty Gränges będą zawsze dokładać należytej staranności i podejmować odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że agenci i inni przedstawiciele Gränges przestrzegają standardów antykorupcyjnych Gränges. Wymóg należytej staranności będzie różnił się w zależności od okoliczności, ale zawsze będzie obejmował następujące kroki:

- Przeprowadzenie udokumentowanego badania due diligence potencjalnych agentów/przedstawicieli przed ich zaangażowaniem.
- Sformalizowanie zaangażowania poprzez pisemną umowę zawierającą jasny opis wykonywania pracy przez agenta, postanowienia zakazujące działań korupcyjnych i odpowiednie mechanizmy monitorowania.

- Zapewnienie, że płatność za świadczone usługi jest uzasadniona w stosunku do usług, które mają zostać wykonane. Metody płatności muszą być przejrzyste i zgodne z obowiązującym prawem i dobrymi standardami biznesowymi. Płatności w gotówce i płatności na rzecz osób trzecich są zasadniczo niedozwolone. Wszelkie płatności na zagraniczne konta muszą być traktowane z najwyższą ostrożnością i należy uzyskać odpowiednią weryfikację, aby upewnić się, że Gränges nie przyczynia się do uchylania się od płacenia podatków, korupcji, oszustw lub innych nielegalnych praktyk biznesowych.

Ryzyko ewentualnej korupcji jest generalnie wyższe w krajach o mniejszej przejrzystości rządowej i korporacyjnej oraz w przypadkach, gdy agent jest jedynym przedstawicielem Gränges na danym obszarze.

Ryzyko może również zależeć od usług świadczonych przez agenta (np. doradcy współpracujący z władzami lokalnymi, a także lobbujący i podpisujący umowy sprzedaży o wysokiej wartości mogą być uważani za szczególnie narażonych).

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Jeśli korzystasz z usług agentów lub innych pośredników, upewnij się, że prowadzą oni działalność zgodnie z tymi samymi wysokimi standardami etycznymi, co Gränges.

6 RELACJE ZE SPÓLKAMI NALEŻĄCYMI DO MNIEJSZOŚCI, SPÓŁKI JOINT VENTURE ORAZ FUZJE I PRZEJĘCIA

Przed jakąkolwiek fuzją lub przejęciem innej spółki, spółki Gränges muszą przeprowadzić dokładne badanie due diligence, aby wykluczyć wszelkie nieuregulowane zobowiązania antykorupcyjne.

Podobnie, przed przystąpieniem do partnerstwa, podmioty Gränges zawsze podejmują należytą staranność i podejmują odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że partnerzy Gränges przestrzegają oraz, że rozważane partnerstwo będzie przestrzegać tych samych standardów, co Gränges w odniesieniu do przeciwdziałania korupcji. Wymóg należytej staranności będzie różnił się w zależności od okoliczności, ale zawsze będzie obejmował:

- Przeprowadzenie udokumentowanego badania due diligence potencjalnych partnerów przed przystąpieniem do jakiegokolwiek partnerstwa.
- Sformalizowanie partnerstwa w formie pisemnej umowy, zawierającej postanowienia zakazujące działań korupcyjnych i odpowiednie mechanizmy monitorowania.

Podmioty Gränges muszą zachować szczególną ostrożność przy podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć lub innych partnerstw z lokalnymi podmiotami upoważnionymi przez lokalne prawo. Takie partnerstwa mogą obejmować płatności dokonywane przez lokalną spółkę na rzecz osób lub podmiotów blisko powiązanych z rządem. Podmioty Gränges rozważające zaangażowanie się w takie partnerstwa muszą przede wszystkim chronić się przed wszelkimi niewłaściwymi płatnościami lub jakimkolwiek postrzeganiem niewłaściwych korzyści, które mogą wynikać z rozważanego partnerstwa.

Gränges będzie, w stosownych przypadkach, wykorzystywać swoje wpływy w spółkach stowarzyszonych i spółkach typu joint venture należących do mniejszości, aby zapobiegać lub zniechęcać do działań korupcyjnych podejmowanych przez te podmioty zgodnie z niniejszą Polityką antykorupcyjną.

Ważne jest, aby wszelkie informacje finansowe zawarte w księgach i rejestrach Gränges zostały poddane audytowi i potwierdzone jako dokładne. Przed oparciem się lub włączeniem jakichkolwiek informacji powiązanych do jakiegokolwiek raportu lub oświadczenia Gränges, pracownicy Gränges podejmą wszelkie uzasadnione w danych okolicznościach kroki w celu potwierdzenia, że takie informacje są dokładne i kompletne.

7 PRAWODAWSTWO I ZASADY ETYCZNE

Gränges przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Międzynarodowe konwencje i porozumienia Organizacji Narodów Zjednoczonych, Banku Światowego, MFW, WTO, Organizacji Państw Amerykańskich, OECD i UE wymagają od krajów uczestniczących wdrożenia kompleksowych przepisów krajowych przeciwko korupcji.

Korupcja jest zabroniona w większości krajów na całym świecie. Ważne jest, aby mieć świadomość, że szwedzkie, amerykańskie, chińskie, niemieckie i francuskie oraz inne krajowe przepisy antykorupcyjne mają zastosowanie niezależnie od tego, gdzie działania zostały przeprowadzone i niezależnie od legalności korupcji w danym kraju. W praktyce obywatele i firmy mogą być ścigani zgodnie z krajowymi przepisami antykorupcyjnymi za czyny popełnione w dowolnym miejscu na świecie. Warto zauważyć, że rząd Stanów Zjednoczonych egzekwuje eksterytorialną jurysdykcję w celu ścigania działań korupcyjnych w dowolnym miejscu na świecie zgodnie z amerykańską ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), a Wielka Brytania stosuje podobny system w ramach brytyjskiej ustawy o przekupstwie.

Gränges przestrzega również „Kodeksu prezentów, nagród i innych korzyści w biznesie” (Kodeks biznesowy) Szwedzkiego Instytutu Antykorupcyjnego (*w j. szwedzkim: Institutet Mot Mutor*) i wspiera międzynarodowe standardy w zakresie praw człowieka, warunków pracy, ochrony środowiska i przeciwdziałania korupcji, w tym między innymi inicjatywę ONZ Global Compact i jej zestaw dziesięciu zasad.

8 OCENA RYZYKA

Gränges stara się identyfikować, oceniać i ograniczać ryzyko związane z łapówkami i innymi rodzajami korupcji w ramach działalności i operacji Gränges na rynkach, na których prowadzi działalność.

Ryzyko jest zarządzane i kontrolowane przez funkcje korporacyjne i jednostki operacyjne zgodnie z ustalonymi wytycznymi i procedurami. Ryzyko jest zarządzane w ramach codziennych operacji, a kluczowe zagrożenia są zgłaszane regionalnemu zespołowi zarządzającemu i wdrażane są środki łagodzące.

Oceny ryzyka są również przeprowadzane w ramach procesu oceny dostawców Gränges. Indeks percepcji korupcji Transparency International jest punktem wyjścia do oceny ryzyka

przeprowadzanej na poziomie krajowym, a obecnie wskazuje, że niektóre kraje, z których Gränges pozyskuje metale, są bardziej narażone na korupcję.

9 ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- **Wiceprezes ds. zrównoważonego rozwoju** jest ostatecznie odpowiedzialny za wydanie i aktualizację niniejszej Polityki antykorupcyjnej.
- **Prezesi regionalni** są odpowiedzialni za wdrożenie środków opisanych w polityce i zapewnienie odpowiednich szkoleń.
- **Każdy menedżer** jest odpowiedzialny za rozpowszechnienie treści polityki w swojej organizacji i zapewnienie, że pracownicy przeczytali i zrozumieli znaczenie polityki antykorupcyjnej, oraz promowanie kultury, w której wszyscy są jej świadomi i jej przestrzegają.
- **Wszyscy pracownicy i wszystkie inne osoby objęte** niniejszą polityką ponoszą osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz za przeczytanie, zrozumienie i przestrzeganie polityki antykorupcyjnej oraz działanie w jej duchu.

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Ponosisz osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa, regulacji i Polityki antykorupcyjnej oraz działanie w duchu tej polityki.
- Jeśli jesteś zaangażowany(-a) w działania korupcyjne, możesz podlegać sankcjom karnym, a także postępowaniu dyscyplinarnemu, do zwolnienia włącznie.

10 KONSEKWENCJE NIEZGODNOŚCI

Potencjalne konsekwencje nieprzestrzegania obowiązujących przepisów antykorupcyjnych są znaczące:

10.1 Dla firmy

- Gränges może podlegać kosztownym karom i rządowym kosztom zapewnienia zgodności z przepisami w wyniku zarzutów o korupcję.
- Gränges może mieć zakaz prowadzenia działalności w niektórych krajach lub branżach, z niektórymi rządami lub uczestniczenia w przetargach publicznych.
- Gränges może ponosić odpowiedzialność za roszczenia odszkodowawcze stron trzecich poszkodowanych w wyniku działań korupcyjnych, takich jak konkurenci twierdzący, że utracili możliwości prowadzenia działalności.
- Reputacja Gränges i relacje biznesowe mogą zostać naruszone z powodu negatywnego rozgłosu.
- Firma Gränges może zostać poszkodowana przez samą decyzję odpowiednich władz o wszczęciu dochodzenia w sprawie podejrzenia korupcji.

10.2 Dla poszczególnych osób

- Osoby zaangażowane w działania korupcyjne mogą podlegać sankcjom karnym, w tym grzywnom, karze pozbawienia wolności, a w niektórych jurysdykcjach nawet karom cielesnym.

- Osoby zaangażowane w działania korupcyjne mogą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, ze zwolnieniem włącznie.

10.3 Dla agentów i innych przedstawicieli

- Osoby zaangażowane w działania korupcyjne mogą podlegać sankcjom karnym.
- Gränges rozwiąże umowy handlowe.

11 SZKOLENIE

Firma Gränges opracowała szkolenie e-learningowe w zakresie przeciwdziałania korupcji, aby zwiększyć świadomość zagrożeń korupcyjnych. Szkolenie jest skierowane do odpowiednich pracowników zajmujących się sprzedażą, zakupami i kadry kierowniczej wyższego szczebla, którzy mają kontakty zewnętrzne, którzy powinni ukończyć coroczne szkolenie antykorupcyjne. Ocena procedur antyłaźpówkarskich i antykorupcyjnych jest również zintegrowana z audytem wewnętrznym Gränges.

Dla Ciebie oznacza to, że:

- Jeśli pracujesz w dziale sprzedaży, zakupów lub jesteś kierownikiem wyższego szczebla, który ma kontakty zewnętrzne, musisz ukończyć coroczne szkolenie antykorupcyjne.

12 ZGŁASZANIE NIEWŁAŚCIWYCH KORZYŚCI I PREZENTÓW – ZGŁOŚ TO!

Gränges wspiera kulturę, która zachęca każdą osobę do swobodnego wypowiedzenia się. W przypadku zaobserwowania lub podejrzenia niewłaściwego postępowania, które stanowi naruszenie niniejszej Polityki antykorupcyjnej, zachęcamy do zgłaszania i szybkiego reagowania. Zgłaszając wykroczenia, możesz sprawić, że Gränges będzie jeszcze lepszym miejscem pracy. Często, jeśli niewłaściwe postępowanie zostanie wykryte na wczesnym etapie, istnieje większa szansa na ograniczenie szkód nie tylko z korzyścią dla Gränges, ale także dla naszych pracowników i innych interesariuszy.

Menedżerowie, pracownicy umysłowi na odpowiedzialnych stanowiskach, pracownicy działu zakupów i sprzedaży oraz inne osoby mające kontakty zewnętrzne muszą podjąć uzasadnione środki w celu zapewnienia, że partnerzy biznesowi Gränges, w tym dostawcy, nie angażują się w działania korupcyjne lub inne nielegalne lub nieetyczne działania. Pracownicy Gränges, którzy podejrzewają, że niezależni partnerzy biznesowi są zaangażowani w działania korupcyjne, muszą to zgłosić i zasięgnąć porady w tej sprawie zgodnie z poniższymi procedurami.

12.1 Zachęcanie do zgłaszania wątpliwości

Jeśli chcesz zgłosić nieprawidłowości lub wykroczenia, które mogą naruszać obowiązujące prawo, Politykę antykorupcyjną Gränges lub inne zasady Gränges, lub jeśli masz obawy dotyczące sposobu prowadzenia działalności przez nas lub naszych dostawców, klientów lub innych partnerów biznesowych, możesz skontaktować się z:

- Twoim przełożonym lub przełożonym Twojego przełożonego.
- Sofią Hedevåg, wiceprezesem ds. zrównoważonego rozwoju.

E-mail: <mailto:sofia.hedevag@granges.com>, Telefon: + 46 (0) 733 03 79 79

- Suzanne Alcocer, głównym radcą prawnym i starszym wiceprezesem ds. zasobów ludzkich, Gränges Americas
E-mail: suzanne.alcocer@granges.com, Telefon: +1 615-778-2008

12.2 Funkcja zgłaszania

Jeśli chcesz anonimowo zgłosić poważne naruszenie, możesz skorzystać z funkcji informowania o nieprawidłowościach Gränges pod adresem:

- Intranet Gränges: <http://inside.granges.com/en/security/whistleblower/>
- Strona internetowa Gränges: <https://www.granges.com/about-granges/corporate-governance/whistleblower/>

Dzięki funkcji zgłaszania, która jest zarządzana przez podmiot zewnętrzny, możesz przekazywać informacje i mieć gwarancję pełnej anonimowości bez obawy o odwet. Zachęcamy jednak do podania swoich danych kontaktowych, ponieważ umożliwia to zadawanie dalszych pytań. Wszystkie zgłoszenia będą odbierane i badane przez podmiot zewnętrzny.

Więcej informacji:

- <http://inside.granges.com/en/security/whistleblower/>
- <https://www.granges.com/about-granges/corporate-governance/whistleblower/>

Dla Ciebie oznacza to, że:

- W przypadku zaobserwowania lub podejrzenia niewłaściwego postępowania, które stanowi naruszenie niniejszej Polityki antykorupcyjnej, powinieneś/powinnaś je niezwłocznie zgłosić.
- Możesz porozmawiać ze swoim przełożonym, lokalnym działem prawnym lub skorzystać z funkcji zgłaszania w intranecie Gränges lub na stronie internetowej.

13 ODSTĘPSTWA

Wszelkie odstępstwa lub wyjątki od niniejszej Polityki antykorupcyjnej muszą zostać uprzednio zatwierdzone lub rozwiązane na piśmie przez wiceprezesa ds. zrównoważonego rozwoju Gränges.

14 WERYFIKACJA

Polityka antykorupcyjna jest corocznie weryfikowana przez wiceprezesa ds. zrównoważonego rozwoju i zatwierdzana przez Zespół Zarządzający Grupy.